



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง อัตราค่าจอดรถ ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าจอดรถ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.๒๕๕๙ และข้อ ๕ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สิน และหาประโยชน์ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดสถานที่จอดรถและอัตราค่าจอดรถไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าจอดรถ ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจอดรถ ภายใน สถานที่จอดรถ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

บรรดาประกาศ คำสั่ง มติ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัด หรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ อัตราค่าจอดรถตามประกาศนี้ ให้ใช้ในสถานที่ดังต่อไปนี้

๔.๑ สถานที่จอดรถใต้อาคารศูนย์อำนวยการพัฒนานวัตกรรม

๔.๒ สถานที่จอดรถใต้อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี

๔.๓ สถานที่จอดรถใต้อาคารบริการ : ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล

๔.๔ สถานที่จอดรถอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศเพิ่มต่อไป

ข้อ ๕ การขอยกเว้นค่าจอดรถ หรือการชำระค่าจอดรถที่ต่างไปจากประกาศกำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีได้มอบหมายเป็นผู้อนุมัติ และดูแลรับผิดชอบ ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๖ อัตราค่าจอดรถให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

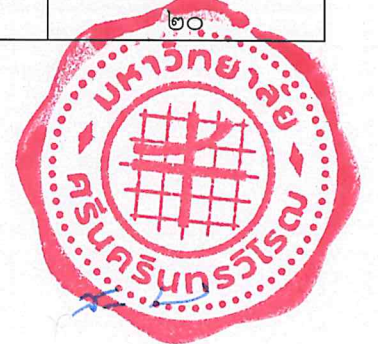
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง อัตราค่าจอดรถ ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ประเภทผู้ใช้บริการ	อัตราค่าจอดรถ(บาท)	
		รถยนต์/คัน	รถจักรยานยนต์/คัน
๑	บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ต้องแนบหลักฐานและปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)	ไม่เก็บค่าจอดรถ เฉพาะ ๑ คน ต่อ ๑ คัน เท่านั้น บัตรของบุคลากร ๑ คน สามารถระบุเลขทะเบียนรถได้ ๒ ทะเบียนเท่านั้น	
	๑.๑ ค่าทำบัตรจอดรถแถบแม่เหล็กใบแรก	ไม่เก็บค่าทำบัตร	ไม่เก็บค่าทำบัตร
	๑.๒ กรณีบัตรแถบแม่เหล็กชำรุด/สูญหาย (ทำบัตรใหม่)	๓๐๐	๓๐๐
๒	อาจารย์พิเศษ/วิทยากร/ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย กรรมการโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (ต้องแนบหลักฐานและปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)	ไม่เก็บค่าจอดรถ เฉพาะ ๑ คน ต่อ ๑ คัน เท่านั้น	
๓	ผู้ปกครองนิสิต นักศึกษา/ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ		
	๓.๑ ค่าทำบัตรจอดรถแถบแม่เหล็ก	๓๐๐	๓๐๐
	๓.๒ ค่าจอดรถ ๒๐ นาทีแรก	ไม่เก็บค่าจอดรถ	ไม่เก็บค่าจอดรถ
	๓.๓ ค่าจอดรถชั่วโมงแรก	๒๐	๑๐
	๓.๔ ค่าจอดรถชั่วโมงที่สองเป็นต้นไป (คัน/ชั่วโมง)	๔๐	๒๐
๔	นิสิต นักศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทุกระดับชั้น ภาคปกติและภาคพิเศษ (ต้องแสดงบัตรประจำตัวนิสิต นักศึกษา และบัตรประจำตัวประชาชนคู่กัน)		
	๔.๑ ค่าทำบัตรจอดรถแถบแม่เหล็ก	๓๐๐	๓๐๐
	๔.๒ ค่าจอดรถ รายเดือน (จำกัดจำนวน)	๕๐๐	๕๐๐
๕	ผู้ประกอบการภายใน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ		
	๕.๑ ค่าทำบัตรจอดรถแถบแม่เหล็ก	๓๐๐	๓๐๐
	๕.๒ กรณีมีสัญญาอนุญาตให้ใช้พื้นที่กำหนดให้จอด โดยไม่เสียค่าจอดรถ	ไม่เก็บค่าจอดรถ	ไม่เก็บค่าจอดรถ
	๕.๓ นอกจากข้อ ๕.๒ ค่าจอดรถรายเดือน ต่อคัน	๑,๒๐๐	๕๐๐
	๕.๔ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด และร้านสหกรณ์การศึกษาประสานมิตร จำกัด ค่าจอดรถรายเดือน ต่อคัน	๑,๒๐๐	๕๐๐
	๕.๕ บริษัทไปรษณีย์ศรีนครินทรวิโรฒ จอดรถโดย ไม่เสียค่าจอดรถ ๓ คัน นอกเหนือจากนี้คิดค่าจอดรถ รายเดือนต่อคัน	๑,๒๐๐	๕๐๐
	๕.๖ นอกจากข้อ ๕.๑ - ๕.๕ เช่น บุคคลภายนอก หรือบริษัทฯ ใช้พื้นที่ตั้งบูธชั่วคราว แจกสินค้า ฯลฯ คิดค่าจอดรถ ต่อคัน ต่อชั่วโมง	ให้คิดค่าจอดรถตาม ข้อ ๑๒	ให้คิดค่าจอดรถตาม ข้อ ๑๒



ที่	ประเภทผู้ให้บริการ	อัตราค่าจอดรถ(บาท)	
		รถยนต์/คัน	รถจักรยานยนต์/คัน
๖	ผู้ประกอบการกิจการ ภายในตลาดนัด มศว เหม่าจ่าย ต่อวัน ต่อคัน	๑๐๐	๕๐
๗	ผู้รับเหมาก่อสร้าง (ต้องมีตราประทับจาก ส่วนงานหรือหน่วยงานที่มาติดต่อ)		
	๗.๑ กรณีสัญญาจัดซื้อจัดจ้างกำหนดให้จอด โดยไม่เสียค่าจอดรถ	ไม่เก็บค่าจอดรถ	ไม่เก็บค่าจอดรถ
	๗.๒ จอดได้ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง เหม่าจ่าย ต่อวัน ต่อคัน	๑๐๐	๕๐
	๗.๓ กรณีทำบัตรจอดรถแถบแม่เหล็ก ต่อคัน	๓๐๐	๓๐๐
	๗.๔ ค่าจอดรถรายเดือน(ต้องทำบัตรแถบแม่เหล็ก)	๑,๕๐๐	๕๐๐
๘	บุคลากรเกษียณอายุ (ต้องยื่นเอกสารสำเนาบัตรข้าราชการหรือพนักงานเดิม และสำเนาทะเบียนรถ เพื่อรับสิทธิจอดโดยไม่เสียค่าจอดรถ)		
๙	ผู้เข้าร่วมสัมมนา/อบรม/ประชุมต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด และผู้เข้าอบรม หลักสูตรพิเศษ จอดได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง ต่อวัน ต่อคัน (ต้องมีตราประทับจากหน่วยงานที่จัดสัมมนา/ อบรม/ประชุมต่าง ๆ)	ไม่เก็บค่าจอดรถ	ไม่เก็บค่าจอดรถ
๑๐	ผู้ป่วยทันตกรรม/ผู้ป่วยทางการแพทย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ		
	๑๐.๑ ค่าจอดรถ ๓ ชั่วโมงแรก	๒๐	๑๐
	๑๐.๒ ค่าจอดรถชั่วโมงที่ ๔ เป็นต้นไป (คัน/ชั่วโมง)	๔๐	๒๐
๑๑	ผู้มาติดต่อราชการ (ต้องมีตราประทับจากหน่วยงานที่มาติดต่อ)		
	๑๑.๑ ค่าจอดรถ ๒ ชั่วโมงแรก	ไม่เก็บค่าจอดรถ	ไม่เก็บค่าจอดรถ
	๑๑.๒ ค่าจอดรถชั่วโมงที่ ๓ เป็นต้นไป (คัน/ชั่วโมง)	๔๐	๒๐
๑๒	บุคคลทั่วไป		
	๑๒.๑ ค่าจอดรถชั่วโมงแรก คัน/ชั่วโมง	๒๐	๑๐
	๑๒.๒ ชั่วโมงที่ ๒ เป็นต้นไป ค่าจอดรถ (คัน/ชั่วโมง)	๔๐	๒๐



หมายเหตุ

๑. การคิดค่าจอดรถ เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง
๒. ประเภทผู้ใช้บริการจอดรถ ข้อ ๓ ถึง ๑๒ ให้จอดรถได้ไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ น. หากเกินเวลา ๒๑.๐๐ น. คิดค่าจอดรถนอกเวลา ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท ต่อคัน ต่อวัน
๓. ประเภทผู้ใช้บริการจอดรถ ข้อ ๓ ถึง ๑๒ หากจอดรถเกิน ๒๔.๐๐ น. ต้องเสียค่าปรับเพิ่มจากหมายเหตุ ข้อ ๓ จำนวน ๕๐๐ บาท ต่อคัน ต่อวัน
๔. กรณีประเภทผู้ใช้บริการจอดรถนอกเหนือจาก ข้อ ๑ ถึง ๑๒ และประเภทผู้ใช้บริการที่ไม่มีแถบแม่เหล็ก จะต้องชำระค่าจอดรถในอัตรา ประเภทผู้ใช้บริการ ข้อ ๑๒
๕. กรณีผู้ใช้บริการขออนุญาตจอดรถเกินเวลา ๒๑.๐๐ น. และหรือ ๒๔.๐๐ น. จะต้องเสนอส่วนพัฒนากายภาพพิจารณาอนุมัติล่วงหน้า อย่างน้อยสามวันทำการ
๖. กรณีขอลดหย่อนค่าจอดรถ จะต้องเสนอส่วนพัฒนากายภาพพิจารณาอนุมัติล่วงหน้า อย่างน้อยสามวันทำการ
๗. สถานที่จอดรถเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึง ๒๑.๐๐ น.
๘. แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการการจอดรถภายในสถานที่จอดรถให้เป็นอำนาจของส่วนพัฒนากายภาพโดยเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลอนุมัติ
๙. กรณีนอกเหนือจากที่อัตราเรียกเก็บไว้ตามประเภทผู้ใช้บริการ ข้อ ๑ ถึง ๑๒ และตามหมายเหตุ ข้อ ๑ ถึง ๘ ให้เป็นอำนาจของส่วนพัฒนากายภาพพิจารณาเป็นรายการณี โดยเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลพิจารณาล่วงหน้า อย่างน้อยสามวันทำการ

