

## สวัสดิการบุคลากร

	สวัสดิการ มหาวิทยาลัย	โครงการประกัน อุบัติเหตุและ ประกันสุขภาพกลุ่ม	ประกันสังคม	สหกรณ์ ออมทรัพย์ มศว
<b>1. ค่ารักษาพยาบาล</b> - คนใช้นอก - คนใช้ใน	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
<b>2. ค่าเบี้ยมิใช่</b>	✓	-	-	✓
<b>3. กรณีเสียชีวิต</b> - ค่าช่วยเหลืองานศพ - ค่าพวงหรีด	✓ ✓	✓ -	✓ -	✓ -

## สวัสดิการบุคลากร

### 4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มศว

เงินออมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ภาคสมัครใจ) จะสมัคร / ไม่สมัครก็ได้

กรณีสมัคร จะแบ่งเงินออมเป็น 2 ส่วน คือ

- 1) เงินสะสม มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมจากค่าจ้าง ในอัตราคงที่ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง
- 2) เงินสมทบ มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในวันเดียวกับที่สมาชิกจ่ายเงินสะสมในอัตราก้าวหน้า

#### อายุงาน

เริ่มต้น - 5 ปี

5 - 10 ปี

10 - 15 ปี

15 ปีขึ้นไป

#### สมทบ

อัตราร้อยละ 5 เท่ากับเงินสะสมของพนักงาน

อัตราร้อยละ 7 เท่ากับเงินสะสมของพนักงาน

อัตราร้อยละ 8 เท่ากับเงินสะสมของพนักงาน

อัตราร้อยละ 9 เท่ากับเงินสะสมของพนักงาน

## สวัสดิการบุคลากร

กรณีสิ้นสุดการเป็นสมาชิก (ลาออก)

ลาออกตอนอายุงาน

อัตราส่วนเงินสมทบและผลประโยชน์  
จากเงินสมทบที่มอบแก่สมาชิก (ร้อยละ)

ไม่ถึง 3 ปี	ไม่จ่าย
ครบ 3 ปี แต่น้อยกว่า 4 ปี	20
ครบ 4 ปี แต่น้อยกว่า 5 ปี	40
ครบ 5 ปี แต่น้อยกว่า 6 ปี	60
ครบ 6 ปี แต่น้อยกว่า 7 ปี	80
ครบ 7 ปีขึ้นไป	100

# รายละเอียดสวัสดิการที่เบิกได้

## 1. ค่ารักษาพยาบาล

1.1 เบิกค่ารักษาพยาบาลจากโครงการประกันอุบัติเหตุและสุขภาพกลุ่ม

(เบิกได้ตามวงเงินของแผนประกันที่เลือกทำไว้กับมหาวิทยาลัย)

1.2 เบิกค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสวัสดิการของมหาวิทยาลัย วงเงิน 15,000 บาท/ปี

(ผู้มีสิทธิ์เบิกได้ ได้แก่ บุคลากร พ่อ แม่ บุตร และคู่สมรส)

1.3 เบิกค่ารักษาพยาบาลจากประกันสังคม โดยเข้ารับรักษาในสถานพยาบาลที่ประกันสังคมกำหนด

## รายละเอียดสวัสดิการที่เบิกได้ (ต่อ)

### 2. ค่าเย็บมโซ้

จะได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล (ค่าเย็บมโซ้) ดังนี้

2.1 จากสวัสดิการของมหาวิทยาลัย เบิกได้คืนละ 200 บาท ไม่เกิน 2,000 บาท/ครั้ง

2.2 จากสหกรณ์ออมทรัพย์ มศว (เฉพาะผู้เป็นสมาชิก) เบิกได้คืนละ 150 บาท

ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท ปีละไม่เกิน 5 ครั้ง

## รายละเอียดสวัสดิการที่เบิกได้ (ต่อ)

### 3. กรณีเสียชีวิต

3.1.1 เบิกจากสวัสดิการมหาวิทยาลัย ดังนี้

3.1.1 ค่าช่วยเหลืองานศพ

- บุคลากร ช่วยเหลือ 10,000 บาท
- พ่อ แม่ บุตร และคู่สมรส ช่วยเหลือ 5,000 บาท

3.1.2 ค่าพวงหรีดงานละ 1 พวง (ไม่เกิน 2,000 บาท)

## รายละเอียดสวัสดิการที่เบิกได้ (ต่อ)

### 3. กรณีเสียชีวิต (ต่อ)

3.2 เบิกจากโครงการประกันอุบัติเหตุและสุขภาพกลุ่ม

3.2.1 เสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุ ได้ 500,000 บาท

3.2.2 เสียชีวิตด้วยโรคภัย ได้ 40,000 บาท

3.3 เบิกจากประกันสังคม โดยติดต่อที่สำนักงานประกันสังคมที่ใกล้เคียง

3.4 เบิกจากสหกรณ์ออมทรัพย์ มศว (เฉพาะผู้เป็นสมาชิก)

## เอกสารที่ใช้ในการเบิกสวัสดิการ

1. เบิกค่ารักษาพยาบาลจากโครงการอุบัติเหตุและสุขภาพกลุ่ม
  - 1.1 ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)
  - 1.2 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
  - 1.3 สำเนาบัญชีธนาคาร พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง
  - 1.4 ส่งเอกสารได้ที่แผนกธุรการ เพื่อรวบรวมส่งให้งานสวัสดิการบุคลากร  
ส่วนทรัพยากรบุคคล



## เอกสารที่ใช้ในการเบิกสวัสดิการ (ต่อ)

### 2. เบิกค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย

- 2.1 ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัย
- 2.2 ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)
- 2.3 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
- 2.4 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง
- 2.5 ขอแบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการได้ที่แผนกธุรการ และยื่นส่งเบิกที่แผนกการเงิน

## เอกสารที่ใช้ในการเบิกสวัสดิการ (ต่อ)

### 3. เบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล (ค่าเย็บแผล)

#### 3.1 เบิกจากสวัสดิการมหาวิทยาลัย

- ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง / สำเนา) -- ถ้ามี
- ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
- ส่งเอกสารได้ที่แผนกธุรการ เพื่อรวบรวมส่งเบิกที่งานสวัสดิการบุคลากร ส่วนทรัพยากรบุคคล

#### 3.2 เบิกจากสหกรณ์ออมทรัพย์ มศว (เฉพาะผู้ที่เป็สมาชิก)

- ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง / สำเนา) -- ถ้ามี
- ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง / สำเนา)
- สำเนาบัญชีธนาคาร หรือแจ้งโอนเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์
- แบบฟอร์มคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล
- สามารถขอแบบฟอร์มและยื่นเอกสารได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์

## เอกสารที่ใช้ในการเบิกสวัสดิการ (ต่อ)

### 4. เบิกเงินช่วยเหลืองานศพ

- สำเนาใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสียชีวิต และของผู้ที่มายื่น
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต และของผู้ที่มายื่น (พ่อ , แม่ และบุตร)
- สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ที่มายื่น (สามี , ภรรยา)
- ส่งเอกสารได้ที่แผนกธุรการ เพื่อทำหนังสือขอเบิกเงินให้ทำงานสวัสดิการบุคลากร  
ส่วนทรัพยากรบุคคล

## เอกสารที่ใช้ในการเบิกสวัสดิการ (ต่อ)

### 5. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มศว

#### 5.1 กรณีสมัคร

- ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- สำเนาบัตรประชาชน
- แบบแจ้งความประสงค์ในการเลือกแผนการลงทุนของสมาชิกกองทุน  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- แบบประเมินความเสี่ยง
- ขอใบสมัครและยื่นเอกสารได้ที่แผนกธุรการ เพื่อทำหนังสือการรับสมัคร  
ส่งให้ส่วนการคลัง

## เอกสารที่ใช้ในการเบิกสวัสดิการ (ต่อ)

### 5. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มศว (ต่อ)

#### 5.2 กรณีลาออก

- หนังสือขอลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ขอบแบบฟอร์มหนังสือ และยื่นได้ที่แผนกธุรการ  
เพื่อทำหนังสือแจ้งลาออกไปยังส่วนการคลัง