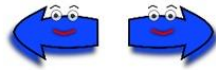


จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



1

จัดทำร่างขอบเขตของงาน

2

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง



3

หัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบ



4

เจรจาต่อรอง



5

ตกลงราคากับผู้ค้า



6

ทำรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอ



7

รายงานผลการพิจารณาผู้ชนะเสนอหัวหน้า



8

หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติซื้อ/จ้าง



9

ประกาศผู้ชนะ



10

ลงนามในสัญญา หรือทำข้อตกลง

